

ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΥΠΡΟΥ

***Διαγωνισμός για τη Διαχείριση του Κυλικείου του Κέντρου
Παραγωγικότητας Κύπρου στη Λευκωσία***

Αριθμός Διαγωνισμού: 31/2015

Λευκωσία, 4/11/2015

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
3.1 Αντικείμενο.....	4
3.2 Στοιχεία για τα Προγράμματα που Οργανώνει το Κέντρο Παραγωγικότητα.....	7
3.3 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης	8
3.4 Προσωπικό.....	8
3.5 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης	8
4. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΕΛΟΣ.....	8
5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	8
6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	8
6.1 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς	8
6.2 Στελέχωση Ομάδας Έργου	9
7. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	9
8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	9
8.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής	9
8.2 Τρόπος Σύνταξης	10
8.3 Περιεχόμενα Προσφοράς	10
9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	11
9.1 Αποσφράγιση Προσφορών.....	11
9.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής.....	11
9.3 Αξιολόγηση Προσφορών	11
10. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	12
10.1 Ανάθεση Σύμβασης	12
10.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού.....	12

10.3	Ακύρωση διαγωνισμού	12
10.4	Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας	13
ΜΕΡΟΣ Β:	ΣΥΜΦΩΝΙΑ	14
ΑΡΘΡΟ 1:	ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	14
ΑΡΘΡΟ 2:	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	14
ΑΡΘΡΟ 3:	ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	15
ΑΡΘΡΟ 4:	ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	15
ΑΡΘΡΟ 5:	ΕΚΧΩΡΗΣΗ	15
ΑΡΘΡΟ 6:	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	15
ΑΡΘΡΟ 7:	ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	15
ΑΡΘΡΟ 8:	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	16
ΑΡΘΡΟ 9:	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	16
ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ	

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

*Το Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου διενεργεί διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία και με κριτήριο ανάθεσης την ψηλότερη τιμή, για την αγορά υπηρεσιών για τη **Διαχείριση του Κυλικείου του στην Λευκωσία, Λεωφ. Καλλιπόλεως 77, 2100 Αγλαντζιά, Λευκωσία.***

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η Παροχή Υπηρεσιών για τη **Διαχείριση του Κυλικείου του Κέντρου Παραγωγικότητας Κύπρου, Λεωφ. Καλλιπόλεως 77, 2100 Αγλαντζιά.**
2. Αναθέτουσα Αρχή της Σύμβασης είναι το **Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου** που εδρεύει στην **Λευκωσία, Λεωφ. Καλλιπόλεως 77, 2100 Αγλαντζιά.**
3. Αρμόδιο πρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής είναι η κ. **Δήμητρα Ιακώβου**. Για ερωτήματα που ενδεχόμενα προκύψουν σχετικά με το διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματά τους στο **Κέντρο Παραγωγικότητας** στην ηλεκτρονική διεύθυνση **info@kepa.mlsi.gov.cy** ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό **22376872** με την ένδειξη **Διαχείριση Κυλικείου Κέντρου Παραγωγικότητας Κύπρου, Λευκωσία.**

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Αντικείμενο

1. Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η διαχείριση του κυλικείου του Κέντρου Παραγωγικότητας Κύπρου, Λεωφ. Καλλιπόλεως 77, 2100 Αγλαντζιά που εξυπηρετεί περίπου 38 υπαλλήλους και επιπλέον τους συμμετέχοντες στα διάφορα προγράμματα και άλλες δραστηριότητες που διοργανώνει το Κέντρο Παραγωγικότητας στα κτήρια του στη Λευκωσία. Στην παράγραφο 3.2. δίνονται στοιχεία για τα προγράμματα που οργανώνει το ΚΕΠΑ. Το Αντικείμενο της Σύμβασης εντάσσεται στην κατηγορία **55510000**, όπως προσδιορίζεται αναλυτικά στα Έγγραφα του Διαγωνισμού.
2. Η Σύμβαση για τη διαχείριση του κυλικείου του Κέντρου Παραγωγικότητας θα ισχύει για περίοδο δύο χρόνων με δικαίωμα ανανέωσης για ακόμα δύο χρόνια, νοουμένου ότι οι Υπηρεσίες του ενοικιαστή είναι κατά τη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, ικανοποιητικές. Διευκρινίζεται επίσης ότι η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσει το δικαίωμα της να τερματίσει τη Συμφωνία ύστερα από γραπτή προειδοποίηση δύο μηνών.
3. Ο Ανάδοχος θα προμηθεύει και προσφέρει τα πιο κάτω βασικά είδη στις τιμές που αναφέρονται στον πιο κάτω τιμοκατάλογο σύμφωνα με τις ισχύουσες οδηγίες του Γενικού Λογιστηρίου.

Τιμοκατάλογος	€
Καφές (Κυπριακός) Α΄ ποιότητας	0,80
Καφές φίλτρου (liquid)	1,15
Νέσκαφε με ή χωρίς γάλα	1,15
Φραπέ με ή χωρίς γάλα (500 ml)	1,35
Caruccino	1,80
Fraruccino (όλο γάλα)	1,85
Τσάι οποιασδήποτε μορφής με ή χωρίς γάλα (χωρίς μέλι)	0,90
Τσάι οποιασδήποτε μορφής με μέλι	0,95
Τριαντάφυλλο με γάλα	0,95
Γάλα φρέσκο σε ποτήρι	0,90
Αναψυκτικά σε τενεκεδάκι	1,00
Λεμονάδα/πορτοκαλάδα χύμα (σκουός)	0,80
Χυμός φρέσκος (πορτοκάλι) σε ποτήρι 240ml	1,10
Χυμός φρέσκος (πορτοκάλι) σε ποτήρι 500ml	2,20
Χυμός φρούτων κανονικού μεγέθους (σε κουτί)	0,95
Σάντουιτς (με χαλούμι, λούντζα, χαμ, κοτόπουλο και διάφορα)	3,00-3,50
Γλυκίσματα (όλων των ειδών)	1,90
Ελιόπιπτες, χαλουμόπιπτες, τυρόπιπτες κ.λ.π.	1,90
Νερό φιάλη ½ λίτρο	0,50
Νερό φιάλη 1 λίτρο	0,80
Νερό φιάλη 1½ λίτρο	1,00
Σοκολάτες, τσιγάρα, καπνός, κλπ.(σε τιμές που ισχύουν στην αγορά)	
Στις πιο πάνω τιμές περιλαμβάνεται και ο Φ.Π.Α.	

4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μπορεί να προσφέρει και άλλα είδη, π.χ. μαχαλεπί, κρέμες, παγωτά, γλυκά, γιαούρτι, φρούτα, κλπ. σε τιμές που θα συμφωνηθούν/ εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για την ταχεία εξυπηρέτηση των γραφείων, έτσι που να μην παρατηρείται καθυστέρηση.
6. Ο Ανάδοχος θα πρέπει:
 - (α) να υποβάλει ονομαστικό κατάλογο, για έγκριση, των υπαλλήλων του που θα εργάζονται στο κυλικείο, οι οποίοι θα πρέπει να εργοδοτούνται με βάση τους σχετικούς νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η προσκόμιση

πιστοποιητικού λευκού ποινικού μητρώου και επίσημου ιατρικού πιστοποιητικού υγείας για χειριστές τροφίμων για τον ίδιο και για κάθε άτομο που εργοδοτεί. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος επιθυμεί να αντικαταστήσει προσωπικό, αυτό θα γίνεται μόνο με την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και θα πρέπει να προσκομίζονται τα πιο πάνω αναφερόμενα πιστοποιητικά για το νέο προσωπικό.

(β) Να διατηρεί το κυλικείο ανοικτό κατά τις εργάσιμες ώρες της Δημόσιας Υπηρεσίας και επειδή η Αναθέτουσα Αρχή διοργανώνει επί τακτικής βάσης απογευματινά προγράμματα, ο Ανάδοχος πρέπει να διατηρεί ανοικτό το κυλικείο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων των προγραμμάτων, σύμφωνα με πρόγραμμα το οποίο θα του παραχωρεί η Αναθέτουσα Αρχή πάνω σε εβδομαδιαία βάση. Πρέπει επίσης να έχει ανοικτό το κυλικείο σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

(γ) Να έχει υπόψη του ότι ο ίδιος και το προσωπικό που θα εργοδοτεί θα πρέπει να είναι καθαρό, ευπαρουσίαστο και να συμπεριφέρεται στο προσωπικό και στους επισκέπτες με ευπρέπεια και κοσμιότητα.

(δ) Να επιβαρύνεται με την κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος με βάση την ένδειξη του υπομετρητή για το κυλικείο. Σημειώνεται ότι η κατανάλωση νερού για τις ανάγκες λειτουργίας του κυλικείου θα επιβαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

(ε) Να προμηθευτεί με δικά του έξοδα τον αναγκαίο εξοπλισμό (ποτήρια, φλυτζάνια, πιάτα, μαχαιροπήρουνα, ψυγείο, φούρνο μικροκυμάτων και άλλα κατά την κρίση του χρειώδη). Σημειώνεται πως το κυλικείο διαθέτει καρέκλες, τραπεζάκια, μάτια κουζίνας, και 2 θέρμους νερού.

(στ) Να διατηρεί καθημερινά το κυλικείο, το άμεσο περιβάλλον του, τα σκεύη και υλικά σε απόλυτη καθαρή και υγιεινή κατάσταση προς πλήρη ικανοποίηση του εργοδότη. Τα είδη που θα μεταφέρονται από το κυλικείο στα γραφεία θα πρέπει απαραίτητα να είναι καλυμμένα π.χ. ζεστά αλμυρά τυλιγμένα με χαρτοπετσέτες ή μέσα σε σακκουλάκι.

(ζ) Να χρησιμοποιεί το κυλικείο αποκλειστικά και μόνο για να προσφέρει τα είδη που καθορίστηκαν και όχι για την πώληση οινοπνευματωδών ποτών ή για κυβεία ή για οποιοδήποτε άλλο σκοπό.

7. Να διαχειρίζεται το κυλικείο προσωπικά ο ίδιος εκτός αν εξουσιοδοτηθεί γραπτώς, μετά από γραπτή αίτηση του ίδιου για το αντίθετο, από την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει το άτομο που θα τον αντικαταστήσει να πληροί τα κριτήρια που αναφέρονται στην παράγραφο 3.4. Νοείται ότι, σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο, θα πρέπει να διορίσει Διευθυντή (φυσικό πρόσωπο) που να έχει την αποκλειστική ευθύνη διαχείρισης του κυλικείου και να πληροί τα κριτήρια που αναφέρονται στην παράγραφο 3.4.
8. Να διατηρεί αναρτημένο τιμοκατάλογο μέσα στο κυλικείο υπογραμμένο από την Αναθέτουσα Αρχή.
9. Να τηρεί πιστά τον πιο πάνω τιμοκατάλογο. Τροποποίηση του τιμοκαταλόγου θα γίνεται μόνο κατόπιν έγκρισης του Γενικού Λογιστή, Προέδρου του Κεντρικού Συμβουλίου Προσφορών.

10. Να πληρώνει στην Αναθέτουσα Αρχή το μηνιαίο τέλος διαχείρισης του κυλικείου την 1^η εβδομάδα του μήνα.
11. Να πληρώνει στην Αναθέτουσα Αρχή την Αξία του ρεύματος που καταναλώνει κάθε μήνα και εντός επτά ημερών από την ημέρα που του γνωστοποιηθεί το ποσό που οφείλει.
12. Να έχει υπόψη του ότι οι τιμές, η ποιότητα, η ποσότητα, η καθαριότητα και γενικά η ομαλή λειτουργία του κυλικείου σύμφωνα με τους πιο πάνω όρους θα ελέγχονται από την Αναθέτουσα Αρχή.
13. Να έχει υπόψη του ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα, με προειδοποίηση δύο (2) μηνών, να τερματίσει τη Σύμβαση αν ο Ανάδοχος αδυνατεί να ανταποκριθεί ικανοποιητικά στις υποχρεώσεις του ή παραλείπει να εκτελεί ή παραβιάζει τους πιο πάνω όρους χωρίς η Αναθέτουσα Αρχή να είναι υπεύθυνη για αποζημιώσεις προς τον Ανάδοχο.

3.2 Στοιχεία για τα Προγράμματα που Οργανώνει το Κέντρο Παραγωγικότητα

1. Το ΚΕΠΑ οργανώνει δύο Μεταπτυχιακά Προγράμματα στη Διοίκηση Επιχειρήσεων. Ένα πρωινό το οποίο διαρκεί από το Σεπτέμβριο μέχρι τον Ιούνιο του επόμενου χρόνου και ένα βραδινό το οποίο διαρκεί από τον Φεβρουάριο μέχρι τον Ιούνιο του επόμενου χρόνου. Σε κάθε πρόγραμμα συμμετέχουν κάθε χρόνο 25-35 φοιτητές. Το πρωινό πρόγραμμα διεξάγεται μεταξύ 9.00πμ-1.30μ.μ. καθημερινά από Δευτέρα-Παρασκευή με δύο ενδιάμεσα διαλείμματα. Το βραδινό διεξάγεται την Τρίτη, Τετάρτη και Πέμπτη μεταξύ 5.00μμ-9.00μμ, με ένα ενδιάμεσο διάλειμμα.
2. Τα επιμορφωτικά προγράμματα του ΚΕΠΑ έχουν διάρκειας από 3-36 ώρες και διεξάγονται μεταξύ Σεπτεμβρίου και Ιουνίου, είτε πρωινές είτε απογευματινές ώρες. Διαλείμματα γίνονται περίπου κάθε 2-3 ώρες διάλεξης. Τους καλοκαιρινούς μήνες, Ιούλιο και Αύγουστο, εκτός μεμονωμένων περιπτώσεων, δεν διεξάγονται οποιαδήποτε προγράμματα. Σημειώνεται ότι στις πλείστες περιπτώσεις προγραμμάτων η προσφορά ειδών κυλικείου δεν περιλαμβάνεται στη χρέωση των προγραμμάτων και άρα η χρήση του κυλικείου είναι επιλογή των συμμετεχόντων.
3. Στον Πίνακα 1 παρουσιάζονται ενδεικτικά στοιχεία των επιμορφωτικών προγραμμάτων που οργανώθηκαν το 2014 και 2015.

Πίνακας 1

Αριθμός Επιμορφωτικών Προγραμμάτων		Μέσος Αριθμός Ατόμων ανά Πρόγραμμα		Συνολικός Αριθμός Ωρών Διαλέξεων	
2014	2015	2014	2015	2014	2015
14	11	24	21	271	244

3.3 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

1. Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι ***τα κεντρικά κτήρια του Κέντρου Παραγωγικότητας στη Λευκωσία, Λεωφ. Καλλιπόλεως 77, 2100 Αγλαντζιά.***

3.4 Προσωπικό

1. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει Διευθυντή/Διαχειριστή του κυλικείου ο οποίος θα πρέπει να έχει τουλάχιστον τριετή πείρα στη διαχείριση παρόμοιας φύσης εργασία (κυλικείο, καφετέρια, εστιατόριο). Ο Ανάδοχος δικαιούται να περιλάβει και άλλα άτομα στην Ομάδα Έργου δεδομένου ότι διαθέτουν λευκό ποινικό μητρώο και επίσημο ιατρικό πιστοποιητικό υγείας για χειριστές τροφίμων.
2. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους.

3.5 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

1. Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται σε χρονικό διάστημα **24 μηνών** από 1/1/2016 μέχρι 31/12/2017.

4. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΕΛΟΣ

1. Εκτίμηση της Αναθέτουσας Αρχής για το μηνιαίο τέλος είναι €100 - €150.

5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. Η Σύμβαση θα ανατεθεί στην εντός των όρων και των προδιαγραφών των Εγγράφων Διαγωνισμού προσφορά που εμφανίζει την ψηλότερη προσφερόμενη τιμή σύμφωνα με τη διαδικασία αξιολόγησης προσφορών που περιγράφεται παρακάτω.

6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

6.1 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς

1. Η «Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς» πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα (Έντυπο 1Α) που περιλαμβάνεται στο συνημμένο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων:
 - (α) αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
 - (β) έχει ειδοποιηθεί για την αποδοχή της προσφοράς του από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης:

- (i) έχει αρνηθεί ή παραλείπει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ή
- (ii) έχει αρνηθεί ή παραλείπει να υπογράψει τη Σύμβαση,

θα επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

- α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης,
- β. οι προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης, και

6.2 Στελέχωση Ομάδας Έργου

1. Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Προσφέροντες πρέπει να συμπεριλάβουν στην Ομάδα Έργου άτομα, των οποίων η εμπειρία και τα προσόντα θα πληρούν τα ελάχιστα τεθέντα από την Αναθέτουσα Αρχή, όπως παρουσιάζονται στην παράγραφο 3.4.

7. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για **τρεις μήνες (3 μήνες)** προσμετρούμενους από την επομένη της ημέρας λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε δύο (2) ημέρες και σε περίπτωση άρνησής τους να παρατείνουν την ισχύ της προσφοράς τους, αυτή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

8.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής

1. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους το αργότερο μέχρι την **30^η Νοεμβρίου 2015** και ώρα **12:00μ.**
2. Οι προσφορές υποβάλλονται είτε απευθείας στο κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής που βρίσκεται στην είσοδο των κεντρικών κτηρίων ή στο Αρχείο αριθμός γραφείου 23 που βρίσκεται στον πρώτο όροφο στη διεύθυνση **Λεωφ. Καλλιπόλεως 77, 2100 Αγλαντζιά.**
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, προσφορές που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.

8.2 Τρόπος Σύνταξης

1. Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική Γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω στην παράγραφο 7 της παρούσας.
2. Στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
 - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Ο αριθμός διαγωνισμού.
 - Ο τίτλος του διαγωνισμού.
 - Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
 - Τα στοιχεία του αποστολέα.
3. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ., θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

8.3 Περιεχόμενα Προσφοράς

1. Η προσφορά αποτελείται από έναν μόνο ενιαίο φάκελο στον οποίο τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία, και πιο συγκεκριμένα:
 - A. Η Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς στο διαγωνισμό, όπως αυτή αναφέρθηκε στο Άρθρο 6, σε ένα (1) πρωτότυπο και τρία (3) αντίτυπα. η οποία θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 1Α) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα της παρούσας Πρόσκλησης.
 - B. Έντυπο με στοιχεία προσφέροντα και στοιχεία προηγούμενης πείρας, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 σε ένα (1) πρωτότυπο και τρία (3) αντίτυπα το οποίο θα πρέπει συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 2) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα της παρούσας Πρόσκλησης.
 - Γ. Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του Προσφέροντος σε ένα (1) πρωτότυπο και τρία (3) αντίτυπα. Η Οικονομική προσφορά του Προσφέροντος περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, η οποία διατυπώνεται σε Ευρώ και συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 3) του Προσαρτήματος της παρούσας Πρόσκλησης. Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τόσο τους πληρωτέους δασμούς και φόρους, όσο και εισφορές που τυχόν επιβάλλονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας για τα εισαγόμενα προϊόντα. Οι προσφερόμενες τιμές θα θεωρούνται οριστικές και δεν θα επηρεάζονται από τυχόν αυξομειώσεις των προαναφερόμενων φόρων, δασμών ή/και εισφορών. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του.

2. Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος σύνταξης της προσφοράς δεν είναι αποδεκτός και η προσφορά, σε τέτοια περίπτωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

9.1 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, κατά το δυνατόν σύντομα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
2. Με την έναρξη της διαδικασίας αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος και οι προσφορές αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο.

9.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

1. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα της Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς καθώς και τη στελέχωση της Ομάδας Έργου με εμπειρογνώμονες που πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις της παραγράφου 3.4.
2. Απορρίπτονται προσφορές οι οποίες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής του Άρθρου 6 της παρούσας Πρόσκλησης.
3. Για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, η αξιολόγηση δεν συνεχίζεται.

9.3 Αξιολόγηση Προσφορών

1. Για τις προσφορές οι οποίες κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης θα προχωρήσει στην αξιολόγηση των Οικονομικών προσφορών.
2. Όπου οι τιμές προσφοράς δίνονται σε ξένο νόμισμα, για σκοπούς αξιολόγησης και σύγκρισης τιμών, αυτές θα μετατρέπονται σε Ευρώ με βάση την τιμή πώλησης του ξένου συναλλάγματος έναντι του Ευρώ που δίνεται από την Κεντρική Τράπεζα κατά την τελευταία ημερομηνία παραλαβής των προσφορών. Όταν η τελευταία ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι τραπεζική αργία, θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή του συναλλάγματος της αμέσως προηγούμενης εργάσιμης ημέρας.
3. Ανάδοχος της Σύμβασης ανακηρύσσεται ο Προσφέρων με την ψηλότερη τιμή στην Οικονομική του προσφορά.
4. Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι Προσφέροντες, κατά το στάδιο αξιολόγησης των Οικονομικών τους προσφορών, βρεθεί ότι έχουν υποβάλει την ίδια οικονομική προσφορά η οποία αντιστοιχεί στην ψηλότερη τιμή μεταξύ όλων των Οικονομικών προσφορών που αξιολογούνται, τότε η επιλογή του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης, στην παρουσία των Προσφερόντων.

10. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

10.1 Ανάθεση Σύμβασης

1. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου ή/και της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, αυτή με την ψηλότερη τιμή.
2. Στον Υποψήφιο Ανάδοχο αποστέλλεται έγγραφη σχετική ειδοποίηση.

10.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους Οικονομικούς Φορείς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

10.3 Ακύρωση διαγωνισμού

1. Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί εγγράφως στους Προσφέροντες τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο.
2. Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. όταν ουδεμία προσφορά έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - β. όταν οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης περιλαμβάνουν όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους Προσφέροντες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα,
 - γ. όταν οι τιμές όλων των προσφορών που πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν προσυεννόησης μεταξύ των Προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού,
 - δ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο, ή
 - ε. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.
3. Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης της παρούσας Πρόσκλησης

10.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην Επιστολή Αποδοχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας. Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο Προσφέρων δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε ο Προσφέρων υπόκειται στις κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 6.1.
2. Σε τέτοια περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο με στόχο την ανάθεση της Σύμβασης στον Προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη προσφορά, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου 9.3, που πληροί τους όρους και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού γίνεται με την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται ανανέωση της ισχύος της προσφοράς του Προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη προσφορά που πληροί τους όρους και προδιαγραφές του διαγωνισμού, για καθορισμένη χρονική περίοδο, με τους ίδιους όρους που ίσχυαν προηγουμένως.
3. *Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία,*

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στη Λευκωσία, σήμερα την *<ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>*, ημέρα *<ημέρα>*, στη *<Λεωφόρο Καλλιπόλεως 77, 2100 Αγλαντζιά>*,

αφενός μεν,

Το *<Κέντρο Παραγωγικότητας>*, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από το *Διευθυντή του Κέντρου Παραγωγικότητας* ο οποίος θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου,

Ο/Η *<επωνυμία Αναδόχου>*, που εδρεύει στον/ην *<πόλη>*, οδός *<οδός>* και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την *<ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου>*, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού
 - γ. Η από *<ημερομηνία υποβολής προσφοράς>* προσφορά του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι *η διαχείριση του κυλικείου των κεντρικών κτηρίων του Κέντρου Παραγωγικότητας Κύπρου, Λεωφ. Καλλιπόλεως 77, 2100 Αγλαντζιά.*
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται στο άρθρο 3 του Μέρους Α της από *../../.. <ημερομηνία αποστολής πρόσκλησης προς υποψηφίους προσφέροντες από την Αναθέτουσα Αρχή>* Πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής (αρ. Πρόσκλησης *<αριθμός Πρόσκλησης>*).

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η 1/1/2016 και η διάρκεια εκτέλεσης ορίζεται σε χρονικό διάστημα εικοσιτεσσάρων (24) μηνών.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος ορίζει ως Υπεύθυνο τον/την κύριο/κυρία **<ονοματεπώνυμο>**, ο οποίος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για τη διοίκηση της Ομάδας Έργου.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοση οδηγιών στον Ανάδοχο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης, θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή, ο διορισμός του οποίου θα κοινοποιηθεί γραπτώς στον Ανάδοχο αμέσως μετά από την υπογραφή της παρούσας Συμφωνίας.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Η έγκριση μιας εκχώρησης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.

ΑΡΘΡΟ 6: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Καταβολή του μηνιαίου τέλους διαχείρισης του κυλικείου την 1^η εβδομάδα του μήνα.

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα, με προειδοποίηση δύο (2) μηνών, να τερματίσει τη Σύμβαση αν ο Ανάδοχος αδυνατεί να ανταποκριθεί ικανοποιητικά στις υποχρεώσεις του ή παραλείπει να εκτελεί ή παραβιάζει τους όρους που τέθηκαν στην παράγραφο 3 του Μέρους Α, χωρίς η Αναθέτουσα Αρχή να είναι υπεύθυνη για αποζημιώσεις προς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 9: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την **<ημέρα>**, **<XX/XX/20XX>**.

«χαρτόσημα»

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

1. Υπογραφή:

Υπογραφή:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα: